

«Утверждаю»

Директор МКОУ ДОД
ДДТ п. Фалёнки

Чернятьева О.М.

« 30 » сентября 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива Муниципального казённого образовательного учреждения Дома детского творчества п. Фалёнки Фалёнского района

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) Муниципального казённого образовательного учреждения Дома детского творчества п. Фалёнки Фалёнского района (далее ДДТ) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ДДТ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава учреждения.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ДДТ.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ДДТ.

II. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие устава ДДТ изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение;
- принятие решения о заключении коллективного договора, утверждение коллективного договора;

- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников ДДТ, предусмотренных трудовым законодательством;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией ДДТ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации ДДТ о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДДТ, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников ДДТ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Имеет право принимать локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение по охране труда;
- положение о комиссии по охране труда;
- положение об оплате труда работников ДДТ;
- положение о премировании работников ДДТ;
- коллективный договор.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ДДТ является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором ДДТ не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ДДТ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ДДТ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива ДДТ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа работников.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делопроизводстве ДДТ и передается по акту .